Projekt z dnia 1 października 2015 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO[[1]](#footnote-1))

z dnia .................................... 2015 r.

w sprawie konkursu na organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi uprawnioną do zawierania umów na korzystanie z utworów niedostępnych w obrocie handlowym

Na podstawie art. 3512 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.[[2]](#footnote-2))) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Konkurs na wyznaczoną organizację ogłasza minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „ministrem”, w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

2. Z dniem ogłoszenia konkursu minister udostępnia dokumentację konkursową   
w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

§ 2. W ogłoszeniu o konkursie określa się:

1. warunki uczestnictwa w konkursie;
2. miejsce i formę złożenia oferty;
3. termin złożenia oferty nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia o konkursie;
4. miejsce udostępnienia dokumentacji konkursowej;
5. kryteria oceny oferty.

§ 3. Dokumentacja konkursowa zawiera:

1) warunki uczestnictwa w konkursie, w szczególności dotyczące:

a) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu   
o konkursie oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi   
w pkt 2,

b) podania przez organizację składającą ofertę jej adresu właściwego do doręczeń;

2)   wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:

a)  opisu sposobu przygotowania oferty,

b)  określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,

c)  zawartości oferty, przez wskazanie informacji i dokumentów dołączanych   
do oferty;

3) listę i opis kryteriów oceny oferty;

4) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego   
z kryteriów oceny;

5) opis sposobu oceny oferty w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert.

§ 4. Uczestnik konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert może wycofać swoją ofertę i złożyć nową.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia konkursu minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 członków, w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza.

3. Członków komisji powołuje się spośród pracowników urzędu obsługującego ministra posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny złożonych ofert.

§ 6. 1. Członek komisji składa pisemne oświadczenie, że:

1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami władz uczestnika konkursu;

2) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia konkursu nie pozostawał   
w stosunku pracy, zlecenia lub umowy o dzieło z żadnym uczestnikiem konkursu;

3) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia konkursu nie był członkiem władz uczestnika konkursu;

4) nie pozostaje z żadnym członkiem władz uczestnika konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi część dokumentacji konkursowej.

3. Członek komisji do czasu zakończenia jej prac zawiadamia niezwłocznie ministra o każdej zmianie stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Minister odwołuje członka komisji w przypadku:

1)   niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1;

2)   zmiany stanu objętego tym oświadczeniem, powodującej niemożność sprawowania funkcji członka komisji;

3)   długotrwałej choroby uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji;

4)   niezdolności do pracy z przyczyn innych niż choroba.

2. Mandat członka komisji wygasa w przypadku:

1)   jego śmierci;

2)   ustania stosunku pracy w urzędzie obsługującym ministra.

3. Minister uzupełnia skład komisji w trybie określonym w § 5 ust. 3. Przepisy § 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach i miejscach wskazanych przez Przewodniczącego.

3. W posiedzeniach komisji biorą udział wyłącznie jej członkowie.

§ 9. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza sekretarz komisji.

3. Protokół posiedzenia komisji zawiera w szczególności:

1)   datę i miejsce posiedzenia;

2)   imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe każdego z uczestników posiedzenia;

3)   ustalenia komisji.

4. Członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół posiedzenia komisji oraz parafują każdą stronę protokołu i załączników do protokołu.

5. Sekretarz komisji, do dnia zakończenia prac komisji, przechowuje dokumentację prac komisji obejmującą w szczególności:

1)   protokoły posiedzeń komisji;

2)   uchwały komisji;

3)   informacje o pracach komisji sporządzane dla ministra.

6. Do czasu zakończenia konkursu dostęp do dokumentacji prac komisji posiadają: minister, członkowie komisji oraz upoważnieni przez ministra pracownicy obsługującego go urzędu.

§ 10. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1)   organizowanie prac komisji;

2)   reprezentowanie komisji przed ministrem;

3)   wyznaczanie terminu i miejsca posiedzeń komisji oraz przewodniczenie tym posiedzeniom;

4)   wyznaczanie zadań poszczególnym członkom komisji.

§ 11. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,   
w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów   
o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos zastępcy przewodniczącego.

§ 12. 1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert przewodniczący zwołuje posiedzenie, podczas którego komisja otwiera oferty złożone w terminie i na ich podstawie sporządza listę uczestników konkursu z zachowaniem kolejności złożenia ofert.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący przekazuje niezwłocznie ministrowi w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

§ 13. 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert przewodniczący przekazuje ofertę ministrowi bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie minister zwraca oferentowi bez jej otwierania.

§ 14. Ocenę ofert przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 15. 1. Etap pierwszy obejmuje sprawdzenie:

1)   złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu;

2)   zgodności złożonej oferty z warunkami i wymaganiami określonymi w § 3 pkt 1 i 2.

2. Po zakończeniu badania ofert w pierwszym etapie konkursu komisja podejmuje rozstrzygnięcie w drodze uchwały, w której wskazuje:

1)   oferty zakwalifikowane do drugiego etapu;

2)   oferty niezakwalifikowane do drugiego etapu, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.

3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do drugiego etapu konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w pierwszym etapie.

§ 16. 1. Drugi etap obejmuje ocenę spełnienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w art. 3512 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w drugim etapie konkursu.

3. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

§ 17. 1. Niezwłocznie po zakończeniu drugiego etapu konkursu komisja sporządza protokół końcowy z przebiegu konkursu i przekazuje go ministrowi wraz z ofertami, dokumentacją konkursową oraz pozostałymi dokumentami zgromadzonymi w toku konkursu.

2. Protokół końcowy zawiera w szczególności:

1)   oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia pierwszego i drugiego etapu oceny ofert;

2)   imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe każdego z członków komisji ze wskazaniem czynności, w których brali udział;

3)   listę ofert podlegających zwrotowi;

4)   listę ofert poddanych ocenie w pierwszym etapie;

5)   listę ofert zakwalifikowanych do oceny w drugim etapie oraz listę ofert niezakwalifikowanych do oceny w drugim etapie z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;

6)   uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie konkursu;

7)   listę ofert wraz z liczbą punktów, jaką każda oferta uzyskała, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów oceny ofert w drugim etapie konkursu, uszeregowaną według kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów;

8)   podpisy wszystkich członków komisji, a w przypadku braku podpisu – wzmiankę o przyczynie jego braku.

3. Komisja kończy pracę z dniem przyjęcia protokołu końcowego przez ministra.

§ 18. Minister niezwłocznie po otrzymaniu protokołu końcowego ogłasza wyniki konkursu i wyznacza organizację, która uzyskała najwyższą liczbę punktów lub organizacje, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

1. ) Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 152, poz. 1016 oraz z 2015 r. poz. 932 i 994. [↑](#footnote-ref-2)